Exercice - créer une grille de mots croisés

- \Box Ouvrez un nouveau classeur
- □ Enregistrez-le en lui donnant un nom « mots croisés »
- □ Recherchez et téléchargez les images en gifs sur Internet
- Agrandissez la colonne A en lui donnant une largeur de 20 cm
- □ Tapez le titre dans la première cellule « mots croisés», modifiez la police

et les attributs

- □ Sélectionnez la 2ème ligne et donnez-lui une hauteur de 10 cm
- □ A partir de la colonne B jusqu'à la colonne I, donnez-leur une hauteur de 20 cm

Remarque : les cases doivent correspondre à des carrés.

- □ Faites les bordures des cases
- □ Insérez les images et les flèches correspondant aux définitions
- □ Lorsque vous êtes satisfait de votre grille, sélectionnez le tout, cliquez sur copier

□ Sélectionnez le deuxième onglet et positionnez le curseur sur la première cellule et cliquez sur Coller en sélectionnant le bouton conserver la mise en forme source.

- □ Renommez le premier onglet : GRILLE
- □ Renommez le deuxième onglet : CORRIGE
- □ Remplissez les définitions dans les cases du CORRIGE
- □ Repositionnez les images et les flèches si besoin.
- □ N'oubliez pas d'enregistrer au fur et à mesure
- □ Faîtes un aperçu avant impression pour vérifier que votre grille tient sur une page
- □ Procédez aux modifications si ce n'est pas le cas et imprimez-la.

RESULTAT

